

Bitte pro Mitarbeiter ein Formular ausfüllen

BASIDATEN

Hinweis

Wird eine Person entfernt, unbedingt weiteres Mitarbeiter-Formular für die Person anfügen, welche die Zuständigkeiten bei POOL-ALPIN übernimmt.

Grund*

Unternehmen*

Anrede*

Herr Frau

Vorname* | Nachname*

E-Mail*

Telefon*

Mobil

POSITION IM UNTERNEHMEN

Falls keine Positionen zutrifft, bitte andere Position eintragen

Position*

Andere

ZUSTÄNDIG IM UNTERNEHMEN

Mit diesen wichtigen Informationen können wir den Betrieb insgesamt besser unterstützen und die richtigen Ansprechpartner zuordnen.

079 Alpine-Coaster	052 Ersatzteile Pistengeräte	042 Projekte / Umbau / Neubau
019 Baustoff	080 Food	021 Reinigung
043 Begrünung	051 Förder-, Zug- und Tragseile	059 Rettung
044 Bekleidung	054 Gletscherschutzvlies Schneedepot	039 Schlitten
055 Betriebsausstattung	048 ICT	061 Schneeanlagenbau
099 Beverage (Getränke)	050 Kraftfahrzeug	063 Sektionaltore
097 Brennstoff	057 Lawinensicherheit	065 Skipistenvlies
058 Drucksorten	081 Non-Food	100 Souvenirs / Wiederverkaufsartikel
049 Elektrischer Unterhalt	024 Payment	045 Spielgeräte / Funparks
077 Ersatzteile Bahn	060 Pistenunterhalt	064 Zutrittssysteme

ZUSTÄNDIG BEI POOL-ALPIN

Hinweise:

- Es muss eine Hauptansprechperson (bitte intern abklären) für POOL-ALPIN zuständig sein.
- Es sollte max. 2 Administratoren in einem Unternehmen geben (1 x Hauptverantwortlicher, 1 x Stellvertretung)
- Administratoren sind u.a. zuständig um selbstständig Mitarbeiter im Webshop anzulegen und zu verwalten.
- Bei Fragen rund um den POOL-ALPIN Webshop ist der Administrator der erste Ansprechpartner.

Ansprechperson* | Berechtigungen*

Bestelllimits CHF | pro
