

Nebenerwerbstätigkeit von Nicht-EU/EFTA Studierenden – Empfehlungen für Arbeitgeber

1 Allgemeine Informationen

Bachelor- und Masterstudenten der FH Graubünden und Bachelor Studenten der EHL SSTH Passugg aus sog. «Drittstaaten», also von ausserhalb der EU, können nach einer Aufenthaltsdauer von 6 Monaten in der Schweiz bis zu 15 Stunden neben dem Studium arbeiten. In den Semesterferien (Juli-Mitte September) dürfen sie sogar bis 100% arbeiten. Das Amt für Migration benötigt eine Bestätigung der Schulleitung, welche belegt, dass die Aufnahme einer Nebenerwerbstätigkeit die schulische Leistung des Studierenden nicht beeinträchtigt. Der Arbeitgeber ist für die Beantragung der Bewilligung verantwortlich. Der Erhalt einer Arbeitsbewilligung ist frühestens nach 6 Monaten Aufenthalt möglich; zuvor darf der Student/die Studentin nicht arbeiten, jedoch bereits eine Stelle suchen und die Arbeitsbewilligung beantragen. Die Bearbeitungsdauer zur Ausstellung der Arbeitsbewilligung durch die kantonalen Behörden beträgt in der Regel mehrere Wochen; die Bearbeitungsgebühren belaufen sich auf 96.10 CHF.

2 Kontakt mit Studenten als potenzielle Arbeitnehmer: innen

Sie können mit den folgenden Webseiten in Kontakt mit Studierenden kommen:

- Stellen-Börse der FH Graubünden (Möglichkeit zur kostenlosen Stellenausschreibung für Studenten):
 - www.fhgr.ch/studium/studieren-in-chur/wohnmoeglichkeiten/stellenboerse/stelleninserat-erfassen/
- Kontaktplattform zwischen Betrieben und Studenten der Hotellerie Suisse: Hospitality Collaboration Lab (Website mit Listing von Hotelbetrieben, welche interessiert sind ausländischen Studenten Teilzeitjobs anzubieten):
 - <https://www.hospitality-lab.ch/jobsforstudents>

3 Wichtige Angaben bei der Stellenausschreibung

Einige Tipps, wie Sie Stelleninserate verfassen können, um erfolgreich ausländische Studenten zu gewinnen:

1. Stellenausschreibung auf Englisch ist empfohlen
2. Angaben über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse (CEFR-Referenzrahmen A1-C2)
 - a) Hinweis: Sprachniveau DE ist in der Regel tief (A1-A2)
3. Angaben über Tätigkeitsbereich
4. Angaben über erforderliche Arbeitserfahrung/Qualifikationen
5. Angaben über Zeitraum/Arbeitstage/Anzahl Stunden/Arbeitsort
6. Gegebenenfalls Lohnangaben
7. Kontaktangaben bei Fragen
8. Auflistung der gewünschten Bewerbungsunterlagen: CV, Motivation, Arbeitszeugnisse

4 Kontaktpersonen an der FH Graubünden und EHL Passugg

- **FH Graubünden:** International Office; international.office@fhgr.ch
- **EHL Passugg:** Student Services ; sts.passugg@ehl.ch
- **Hospitality Collaboration Lab:** Für das Listing interessierter Betriebe auf der Website; Tiziano Weilenmann: t.weilenmann@hanserconsulting.ch